



## Chambre Syndicale des Formateurs Consultants

### ANNUAIRE DES TALENTS :

#### **Annuaire professionnel des adhérents CSFC**

Trouver une formatrice ou un formateur indépendant pour répondre à vos besoins de formation professionnelle et continue sur l'annuaire professionnel des adhérents à la fédération des CSFC.

Suivez-nous sur les réseaux sociaux



[NOUS CONTACTER ▶](#)

## Sommaire :

Description de l'Annuaire des talents :	3
1. Créer un profil sur l'annuaire des talents de la CSFC	4
2. Se connecter sur l'annuaire des talents	6
3. Modifier ses informations sur l'annuaire des talents	7
4. Ajouter une photo de profil	9
5. Vérifier vos informations	10
6. Votre profil dans l'annuaire des talents	11
Liens utiles :	13

## Description de l'Annuaire des talents :

L'annuaire interactif de la fédération de la Chambre Syndicale de Formateurs Consultants est opérationnel. Il va permettre la promotion de nos adhérents auprès des écoles, des centres de formation et des entreprises qui nous demandent cet outil pour simplifier leurs recherches de formateurs.

La fédération des CSFC a la volonté de faciliter les rencontres entre ses adhérents et les recruteurs pour développer VOTRE business.

Attention, il faut être adhérent pour figurer sur l'annuaire des talents. Votre profil sera supprimé si votre cotisation n'est pas à jour. Pour les adhérents 2022, votre inscription sera effective jusqu'au 31 décembre 2022.

L'annuaire est une grande première pour la CSFC. N'hésitez pas à nous faire part de votre avis sur notre nouvel outil.

A bientôt,

**L'Équipe CSFC**

## 1. Créer un profil sur l'annuaire des talents de la CSFC

Créer un profil : <https://csfc-federation.org/inscription-fed-24875-aeu/>

**⚠ Le login recommandé est : **nomprenom** ou **premnom** (collés et sans accent).**

**Le login ne peut pas être changé et apparaîtra dans l'URL de votre profil.**



### Créer un compte

**i** L'inscription est simple et rapide. Remplissez le formulaire ci-dessous et votre compte sera immédiatement créé.

#### Informations du compte

Identifiant (obligatoire)

Adresse e-mail (obligatoire)

Définissez votre mot de passe (obligatoire)

**Forte**

Conseil : le mot de passe devrait contenir au moins 12 caractères. Pour le rendre plus sûr, utilisez des lettres en majuscule et minuscule, des nombres, et des symboles tels que ! " ? \$ % ^ & ).

#### Informations sur le Profil

Prénom Nom (obligatoire)

Renseignez :

- un identifiant,
- votre adresse mail,
- mot de passe,
- prénom et nom,
- votre numéro de téléphone,
- votre champ d'activité (Formateur et/ou Consultant),
- votre région CSFC

**⚠ Sélectionner uniquement votre région CSFC !**

Acceptez la politique de confidentialité du site et terminez l'inscription.

J'ai lu et j'approuve la Politique de confidentialité de ce site.

[Terminer l'inscription](#)

Un mail de confirmation vient de vous être envoyé. Pensez à vérifier vos **indésirables** !



Cliquez sur le lien **orange**, et validez la « *clé d'activation* », à nouveau sur le bouton orange. À cet instant, votre compte sera validé.

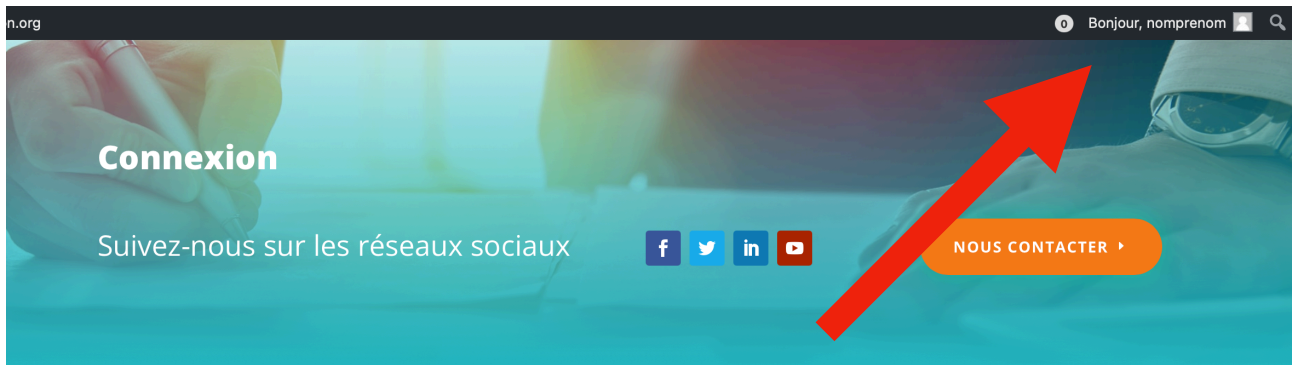
Vous recevrez un mail de bienvenue dans les minutes à venir.

## 2. Se connecter sur l'annuaire des talents

Connectez-vous sur votre profil « annuaire des talents » via le lien ci-dessous :

<https://csfc-federation.org/connexion/>

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe.



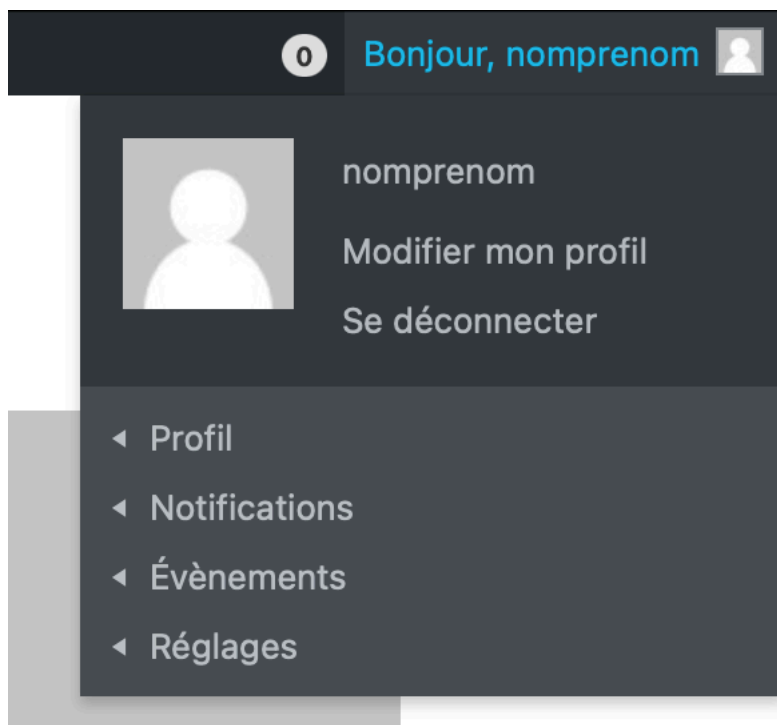
### Se connecter à votre espace membre adhérent des CSFC

Gérez votre page membre

Vous êtes désormais connecté !

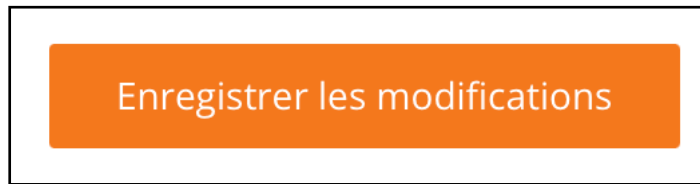
### 3. Modifier ses informations sur l'annuaire des talents

Une fois connecté, cliquez sur votre identifiant (ou votre prénom) en haut à droite et sélectionnez « **Modifier mon profil** »



Renseignez toutes vos **informations personnelles** et enregistrez vos modifications sur le bouton prévu à cet effet.

**⚠ N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en chaque fin de page !**



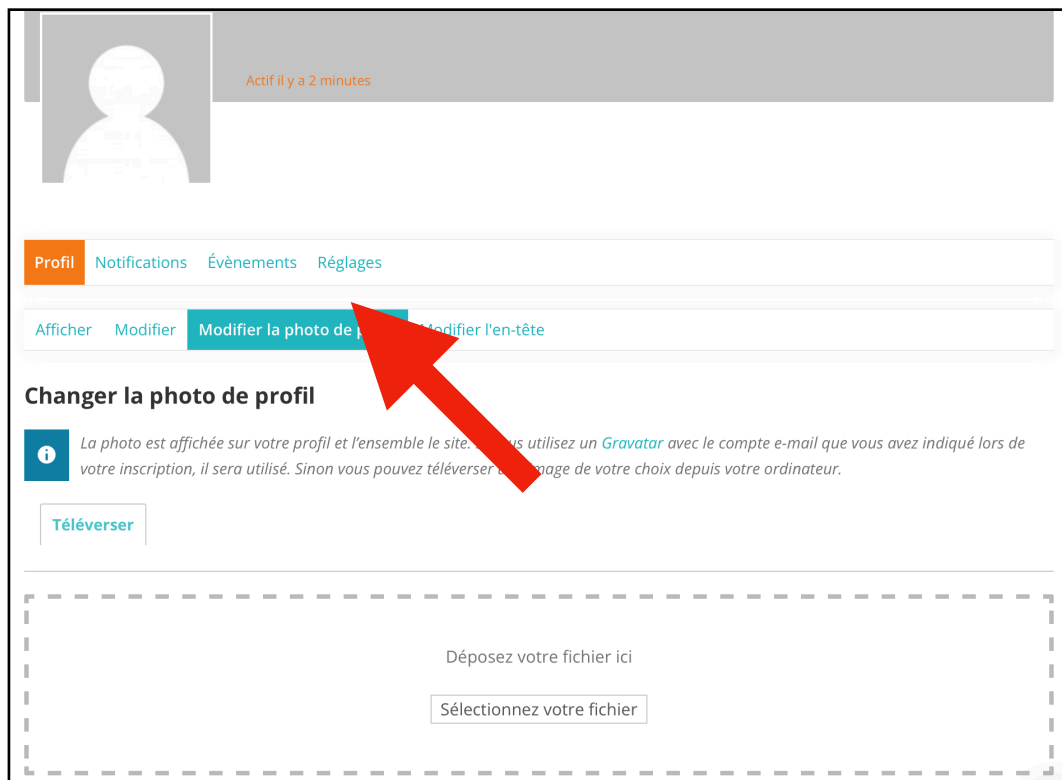
Vous pouvez ensuite vous diriger sur la page suivante, compléter les informations des onglets « [société](#) », « [présentation du Formateur-Consultant](#) » et « [Formation et accompagnement](#) ». Vous pouvez également intégrer vos programmes de formation dans la rubrique « [formation et accompagnement](#) ». Veillez à actualiser cette catégorie !



## 4. Ajouter une photo de profil

Taille de la photo : 150 px / 150 px

Poids maximal : 5 MB



Allez dans l'onglet « [Modifier ma photo de profil](#) »

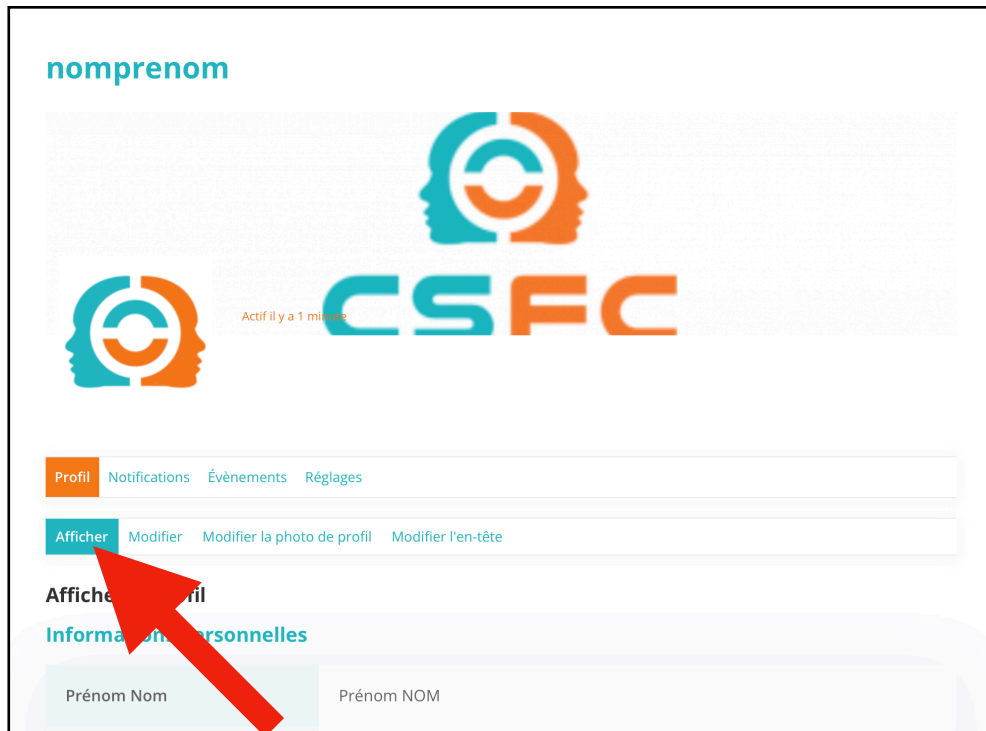
- Cliquez sur « sélectionner votre fichier » ou glisser-déposer la photo !
- Recadrez l'image à votre guise
- Validez !

Faites la même manipulation pour l'en-tête de votre profil avec une image de **1300px** de large et **225px** de haut.

Si vos photos n'ont pas les bonnes proportions, vous pouvez créer un design gratuitement sur [canva.com](https://www.canva.com) aux dimensions personnalisées.

## 5. Vérifier vos informations

Pour vérifier vos informations et visionner l'aperçu de votre profil, cliquez sur « [Afficher](#) ».



Cliquez à nouveau sur « [modifier](#) » si vous souhaitez apporter des modifications à votre profil !

## 6. Votre profil dans l'annuaire des talents

**NB : Lorsque vous créez votre profil, il devra être validé par un membre de la CSFC avant d'être accessible par les filtres. Cette étape peut prendre plusieurs heures.**

Pour accéder à l'annuaire des talents : <https://csfc-federation.org/annuaire-professionnel/>

Retrouvez-vous directement dans l'annuaire, ou part le biais des filtres :


The diagram illustrates the search process in the CSFC professional directory. It consists of two main parts:

- Profile Card:** A card showing a profile for 'nomprenom' in Occitanie, with the role of 'Formateur'. An upward arrow points from the text below to this card.
- Search Filter Panel:** A panel titled 'Trouver un formateur / consultant' with the subtitle 'Affiner votre recherche dans l'annuaire professionnel'. It includes several filter categories:
  - Prestation:** Two checkboxes: 'Formateur (10)' and 'Consultant (9)'. Both are currently unchecked.
  - Région CSFC:** A dropdown menu set to 'Toutes'.
  - Compétence(s):** A dropdown menu set to 'Compétence(s) clé(s)'.
  - Zone d'intervention:** A dropdown menu set to 'Toutes régions'.
  - Secteur d'activité:** A dropdown menu set to 'Secteur d'activité'.
  - Type de formation:** Two checkboxes: 'Distanciel (9)' and 'Présentiel (8)'. Both are currently unchecked.

Textual annotations include an upward arrow pointing to the profile card with the text 'Profil de Nomprenom dans l'annuaire' and a rightward arrow pointing from the filter panel to the profile card with the text 'Filtres pour affiner votre recherche et trouver le professionnel qu'il vous faut.'

## Votre profil

### nomprenom



Actif il y a 1 minute

**CSFC**

Profil Notifications Évènements Réglages

Afficher Modifier Modifier la photo de profil Modifier l'en-tête

#### Afficher le profil

#### Informations personnelles

Prénom Nom	Prénom NOM
------------	------------

## Liens utiles :

- CSFC : <https://csfc-federation.org>
- Inscription : <https://csfc-federation.org/inscription-fed-24875-aeu/>
- Connexion : <https://csfc-federation.org/connexion/>
- Annuaire des talents : <https://csfc-federation.org/annuaire-professionnel/>

Vous pouvez contacter :

**Jean-Paul BENGLIA Président CSFC Occitanie**  
**Mail : [fedcsfc.cwn@gmail.com](mailto:fedcsfc.cwn@gmail.com)**

Ou votre président de région dans l'onglet « *membres* » de notre site web :  
<https://csfc-federation.org/regions-csfc/>